

|  |  |
| --- | --- |
| [Шевчук С. В. Українське ділове мовлення: Навч. посібник. — К.: Літера, 2000. — 480 с.](http://bookucheba.com/page/bookuch/book/book-10.html) | |
| [ПЕРЕДМОВА](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-1.html) | |
| ВСТУП | |
| [§ 1. Поняття літературної мови](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-2.html) | |
| [§ 2. Мовна норма](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-3.html) | |
| [§ 3. Поняття стилю та жанру української літературної мови](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-4.html) | |
| [§ 4. Найважливіші риси, які визначають ДІЛОВИЙ СТИЛЬ](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-5.html) | |
| [§ 5. Основні вимоги до мовлення](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-6.html) | |
| Розділ І. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО СКЛАДАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ | |
| [§ 1. Класифікація документів](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-7.html) | |
| [§ 2. Формуляр документа](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-8.html) | |
| [§\*3. Основні правила оформлення реквізитів](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-9.html) |
| [§ 4. Вимоги до тексту документа](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-10.html) |
| [§ 5. Оформлення сторінки](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-11.html) |
| Розділ II. ДОКУМЕНТАЦІЯ ЩОДО ОСОБОВОГО СКЛАДУ |
| [§1. Заява, її реквізити та оформлення](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-12.html) |
| [§ 2. Правопис власних назв](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-13.html) |
| [§ 3. Характеристика](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-14.html) |
| [§ 4. Резюме](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-15.html) |
| [§ 5. Правопис прізвищ і географічних назв іншомовного походження](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-16.html) |
| [§ 6. Автобіографія](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-17.html) |
| [§ 7. Вживання м'якого знака](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-18.html) |
| [§ 8. Тире між підметом і присудком](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-19.html) |
| [§ 9. Особовий листок з обліку кадрів](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-20.html) |
| [§ 10. Трудова книжка](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-21.html) |
| [§ 11. Накази щодо особового складу](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-22.html) |
| [§\*3. Основні правила оформлення реквізитів](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-9.html) |
| [§ 4. Вимоги до тексту документа](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-10.html) |
| [§ 5. Оформлення сторінки](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-11.html) |
| Розділ II. ДОКУМЕНТАЦІЯ ЩОДО ОСОБОВОГО СКЛАДУ |
| [§1. Заява, її реквізити та оформлення](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-12.html) |
| [§ 2. Правопис власних назв](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-13.html) |
| [§ 3. Характеристика](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-14.html) |
| [§ 4. Резюме](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-15.html) |
| [§ 5. Правопис прізвищ і географічних назв іншомовного походження](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-16.html) |
| [§ 6. Автобіографія](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-17.html) |
| [§ 7. Вживання м'якого знака](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-18.html) |
| [§ 8. Тире між підметом і присудком](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-19.html) |
| [§ 9. Особовий листок з обліку кадрів](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-20.html) |
| [§ 10. Трудова книжка](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-21.html) |
| [§ 11. Накази щодо особового складу](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-22.html) |
| [§\*3. Основні правила оформлення реквізитів](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-9.html) |
| [§ 12. Вживання апострофа](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-23.html) |
| [§ 13. Розділові знаки при однорідних членах речення](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-24.html) |
| Розділ III. ІНФОРМАЦІЙНІ ДОКУМЕНТИ |
| СЛУЖБОВІ ЛИСТИ |
| [§ 1. Класифікація листів](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-25.html) |
| [§ 2. Подвоєння приголосних на письмі](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-26.html) |
| [§ 3. Розділові знаки при відокремлених означеннях](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-27.html) |
| [§ 4. Прес-реліз](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-28.html) |
| [§ 5. Стаття](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-29.html) |
| [§ 6. Лексика. Синонімічне багатство української мови.](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-30.html) |
| [§ 7. Анотація](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-31.html) |
| [§ 8. Рецензія](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-32.html) |
| [§ 9. Відгук](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-33.html) |
| [§ 10. Реферат](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-34.html) |
| [§ 11. Пароніми](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-35.html) |
| [§ 12. Адреса](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-36.html) |
| [§ 13. Телеграма](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-37.html) |
| [§ 14. Телефонограма. Радіограма](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-38.html) |
| [§ 15. Факси](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-39.html) |
| [§ 16. Спрощення в групах приголосних](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-40.html) |
| [§ 17. Розділові знаки при відокремлених прикладках](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-41.html) |
| [§ 18. Довідки](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-42.html) |
| [§ 19. Правопис префіксів](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-43.html) |
| [§ 20. Розділові знаки при відокремлених обставинах](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-44.html) |
| [§ 21. Розділові знаки при відокремлених додатках](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-45.html) |
| [§ 22. Доповідні й пояснювальні записки](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-46.html) |
| [§ 23. Зміни приголосних при словотворенні](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-47.html) |
| [§ 24. Розділові знаки при уточнювальних членах речення](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-48.html) |
| [§ 25. Протокол](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-49.html) |
| Розділ V . ОБЛІКОВО-ФІНАНСОВІ ДОКУМЕНТИ |
| [§ 1. Таблиця](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-64.html) |
| [§ 2. Зв'язок числівників з іменниками](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-65.html) |
| [§ 3. Список. Перелік](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-66.html) |
| [§ 4. Правопис прислівників](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-67.html) |
| [§ 5. Складне речення](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-68.html) |
| [§ 6. Розділові знаки у складносурядних реченнях'](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-69.html) |
| [§ 7. Накладна](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-70.html) |
| [§ 8. Правопис прийменників](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-71.html) |
| [§ 9. Розділові знаки в складнопідрядних реченнях](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-72.html) |
| [§ 10. Акт](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-73.html) |
| [§ 11. Правопис сполучників](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-74.html) |
| [§ 12. Розділові знаки у безсполучникових складних реченнях](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-75.html) |
| [§ 13. Доручення](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-76.html) |
| [§ 14. Правопис часток](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-77.html) |
| [§ 15. Розписка](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-78.html) |
| [§ 16. Написання частки не з різними частинами мови](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-79.html) |
| Розділ VI. УСНЕ СПІЛКУВАННЯ |
| |  | | --- | | [§ 1. Мистецтво публічного виступу. Доповідь](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-80.html) | | [§ 2. Телефонна розмова](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-81.html) | | [§ 3. Орфоепія і культура усного мовлення](http://bookucheba.com/page/langvig/ist/ist-10--idz-ax248--nf-82.html) | |
| |  |  | | --- | --- | |  |  | |
| |  | | --- | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |